



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

**FE DE ERRATAS N° 01**

**PROCESO DE SELECCIÓN N° 07-2025-PI-IMA/GRC.**  
**CONVOCATORIA, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN TEMPORAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN**  
**DEL INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA, BAJO EL RÉGIMEN**  
**LABORAL DEL D. LEG N° 728.**

Que, mediante Memorándum N° 0658-2025-GR CUSCO-IMA-DIGECO de fecha 25 de agosto del 2025, la Dirección de Gestión de Ecosistemas, solicita la publicación de un Fe de Erratas para la **plaza N° 03** de Técnico en Enfermería donde por un error involuntario se le ha consignado la remuneración de S/. 3,479.00 Soles cuando lo correcto es S/. 2,655.00 Soles y respecto de la **plaza N° 28** de Asistente Técnico de la Meta 011 donde por un error involuntario se ha consignado en la formación académica el Grado de Bachiller en Agronomía, Agroforestal cuando lo correcto es Grado de Bachiller en Agronomía, Agroforestal, Agronomía Tropical, Ingeniería Ambiental

Que, mediante Memorándum N° 248-2025-GR CUSCO/IMA-DCCGR de fecha 20 de agosto del 2025, la Dirección de Cambio Climático y Gestión de Riego, solicita la publicación de un Fe de Erratas para la **plaza N° 44** de Abogado de la Meta 005 Recuperación de la Capacidad Hidráulica ante eventos extremos, donde en forma involuntaria se ha consignado erróneamente se ha omitido la cantidad y se ha consignado que la experiencia laboral se verificará desde la condición del título técnico; motivo por el cual el Comité Evaluador considera pertinente publicar el presente Fe de Erratas, bajo el siguiente detalle:

**DICE:**

CÓDIGO TECEN0015		PERFIL DEL CARGO
N°	CANTIDAD	CARGO
03	01	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
ÁREA SOLICITANTE		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ECOSISTEMAS
OBJETO DE CONTRATACIÓN		CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE TÉCNICO EN ENFERMERÍA DEL PROYECTO RECUPERACIÓN DEL SERVICIO ECOSISTÉMICO DE REGULACIÓN HIDRÁULICA EN LAS MICROCUENCA DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAU CABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLINTO Y CHINCHAYPUJO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 015 CONSTRUCCIÓN DE PRESA SECCEPAMPA II
FORMACIÓN ACADÉMICA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO TÉCNICO EN ENFERMERÍA.</li> </ul>
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 2 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO.
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA		EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 1 AÑO RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO.
CAPACITACIÓN		<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>• CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS.</li> </ul>



CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA.</li> <li>CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA</li> <li>CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS.</li> <li>MANEJO DE MICROSOFT EXCEL Y WORD</li> </ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>TRABAJO EN EQUIPO</li> <li>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li> <li>COMUNICACIÓN ASERTIVA</li> </ul>
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICAR LOS SIGNOS, SÍNTOMAS Y COMPLICACIONES DE SALUD DEL PERSONAL DE LA OBRA.</li> <li>ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS BOTIQUINES Y MEDICAMENTOS QUE SE TUVIERA EN LA OBRA.</li> <li>COORDINAR CON DIFERENTES SERVICIOS PARA EL TRASLADO DE PACIENTES DE SER NECESARIO.</li> <li>MONITOREAR DIARIAMENTE LA SALUD DE TRABAJADORES DE LA OBRA.</li> <li>APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN OBRA Y TODAS LAS ACCIONES DE ENFERMERÍA.</li> <li>EJECUTAR ACCIONES DE ENFERMERÍA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA Y CATÁSTROFES.</li> <li>PARTICIPAR EN EL PLANEAMIENTO DE ACCIONES EN LOS DIFERENTES NIVELES DE ATENCIÓN DE SALUD.</li> <li>PRESTAR ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS AL PERSONAL DE LA OBRA.</li> <li>ELABORAR Y LLEVAR EL CONTROL DE FICHAS DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE LOS USUARIOS DE LA OBRA.</li> <li>REGISTRAR Y PRESENTAR SU JEFE INMEDIATO SUS ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA SEMANAL DE LA OBRA.</li> <li>COLABORAR Y PARTICIPAR EN LA PROGRAMACIÓN COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS PROMOCIONALES DE LA SALUD.</li> <li>OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA.</li> </ul>
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
META	015 - CONSTRUCCIÓN DE PRESA SECCEPAMPA II
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA CONSTRUCCIÓN DE PRESA SECCEPAMPA II DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DEL SERVICIO ECOSISTÉMICO DE REGULACIÓN HIDRÁULICA EN LAS MICROCUENCA DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 3,479.00 SOLES

CÓDIGO ASTE0011		PERFIL DEL CARGO
Nº	CANTIDAD	CARGO
28	01	ASISTENTE TÉCNICO
ÁREA SOLICITANTE		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ECOSISTEMAS
OBJETO DE CONTRATACIÓN		CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO: "RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS BOSQUES DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES NATIVAS DE GRAN SHINUNGARI, KIPACHIARI, KAPIRUSHATO Y SAMPANTUARI, DE LOS DISTRITOS DE PICHARI Y KIMBIRI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO CUSCO", PARA LA META 011 DISMINUCIÓN DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS DEL BOSQUE.
FORMACIÓN ACADÉMICA		<ul style="list-style-type: none"> <li>GRADO DE BACHILLER EN AGRONOMÍA, AGROFORESTAL.</li> </ul>



EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER.
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA	EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER.
CAPACITACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>CAPACITACIÓN EN MICROSOFT PROJECT O SIMILARES.</li> <li>CAPACITACIÓN EN SOFTWARE S10 O SIMILARES.</li> </ul>
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>CONOCIMIENTO EN CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA.</li> <li>MANEJO DE MICROSOFT OFFICE.</li> <li>MANEJO DE MICROSOFT PROJECT O SIMILARES.</li> <li>MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES.</li> <li>MANEJO DE AUTOCAD, CIVIL 3D O SIMILARES.</li> </ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>TRABAJO EN EQUIPO</li> <li>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li> </ul>
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>EFFECTUAR TRABAJOS DE CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA INVERSIÓN, CON SUJECCIÓN ESTRITA AL EXPEDIENTE TÉCNICO.</li> <li>EJECUTAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS CON RESPECTO AL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN.</li> <li>INFORMAR OPORTUNAMENTE AL RESIDENTE DE LA INVERSIÓN SOBRE EL AVANCE FÍSICO EL MISMO QUE PERMITA FORMULAR SUS INFORMES DE FIN DE MES.</li> <li>REALIZAR UN CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO A LA INVERSIÓN.</li> <li>CONSUMAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA.</li> <li>COORDINAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU COMPETENCIA.</li> <li>ESTUDIAR EXPEDIENTES TÉCNICOS SENCILLOS Y EMITIR INFORMES PRELIMINARES.</li> <li>APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS CUADROS, RESÚMENES, FORMATOS, FICHAS, CUESTIONARIOS Y COMISIONES DE TRABAJO.</li> <li>RESPONSABLE DE REPORTAR LOS METRADOS EJECUTADOS CONFORME SE VERIFIQUE EN CAMPO.</li> <li>APOYO EN EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN EL COMPONENTE.</li> <li>APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL PROYECTO.</li> <li>APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DE LAS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO.</li> <li>APOYO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA PERMANENTE A LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL COMPONENTE.</li> <li>COADYUVAR A LLEVAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE SIRVA DE INFORMACIÓN PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS CUADERNOS DEL COMPONENTE.</li> <li>APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE CONTRIBUYENDO EN LA CALIDAD DEL COMPONENTE.</li> <li>APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL IMA, PARA SER REMITIDOS A LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.</li> <li>COORDINAR ACCIONES CON EL RESIDENTE.</li> <li>APOYO EN LA VERIFICACIÓN LOS PARTES DIARIOS DE EQUIPO PESADO, LIVIANO, PEQUEÑO Y ALCANZAR DIARIAMENTE AL RESIDENTE.</li> <li>APOYAR EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRAS, CIÑÉNDOSE EN LO POSIBLE, AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.</li> <li>CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES EN EL COMPONENTE Y LOS DOCUMENTOS DE ALMACENES CON LOS SUSTENTOS DE SALIDA CORRESPONDIENTES.</li> <li>REVISAR LOS PARTES DIARIOS DE MAQUINARIA Y DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES.</li> <li>REVISAR DIARIAMENTE LAS NOTAS DE ENTRADA Y DE SALIDA DE TODO MATERIAL, DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES.</li> <li>ELABORAR, CONJUNTAMENTE QUE EL ING. RESIDENTE, EL INFORME FINAL DEL COMPONENTE QUE ES REQUISITO PREVIO PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS SERVICIOS.</li> <li>APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE MODIFICACIÓN AL EXPEDIENTE TÉCNICO ORIGINAL.</li> <li>OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/ O ÁREA.</li> </ul>
CONDICIONES	DETALLE



RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
META	011 DISMINUCIÓN DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS DEL BOSQUE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO “RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS BOSCOSOS DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES NATIVAS DE GRAN SHINUNGARI, KIPACHIARI, KAPIRUSHATO Y SAMPANTUARI, DE LOS DISTRITOS DE PICHARI Y KIMBIRI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO CUSCO”, PARA LA META 011 DISMINUCIÓN DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS DEL BOSQUE
DURACIÓN DEL CONTRATO	(02) MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 3,479.00 SOLES

CÓDIGO ABOG005		PERFIL DEL CARGO
CANTIDAD	CARGO	
44	ABOGADO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS	
OBJETO DE CONTRATACIÓN	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ABOGADO PARA EL PROYECTO: " MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 005 – RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TITULO EN LA CARRERA DE DERECHO</li> <li>• COLEGIADO Y HABILITADO</li> </ul>	
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TITULO TÉCNICO.	
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA	EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑO RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TITULO TÉCNICO.	
CAPACITACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LEY DE SERVICIO CIVIL</li> <li>• EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA</li> <li>• EN LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (LEY N°32069)</li> <li>• EN CURSOS DE CAPACITACIÓN ORIENTADO EN LA MATERIA</li> </ul>	
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</li> <li>• EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO</li> <li>• EN GESTIÓN PÚBLICA</li> </ul>	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRABAJO EN EQUIPO</li> <li>• ORIENTACIÓN DE RESULTADOS</li> <li>• COMUNICACIÓN ASERTIVA</li> </ul>	
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GUARDAR TOTAL CONFIDENCIALIDAD RESPECTO A LOS TRABAJOS ENCARGADOS Y RESERVA DE LOS DOCUMENTOS DE LA META 005 "RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTES EVENTOS EXTREMOS" DEL PROYECTO "VILCANOTA".</li> <li>• ELABORAR INFORMES SOBRE DIVERSOS ACTOS JURÍDICOS REQUERIDOS EN LA META 005 "RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTES EVENTOS EXTREMOS" DEL PROYECTO "VILCANOTA".</li> <li>• DIAGNOSTICAR Y ELABORAR EL DICTAMEN LEGAL REQUERIDOS EN LA META 005 "RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTES EVENTOS EXTREMOS" DEL PROYECTO "VILCANOTA".</li> <li>• ASESORAR A LOS SERVIDORES DE LA META 005 "RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTES EVENTOS EXTREMOS" DEL PROYECTO "VILCANOTA" EN LA APLICACIÓN DE LAS DIVERSAS NORMAS.</li> <li>• REALIZAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LAS DIVERSAS NORMAS QUE REGULAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A LOS TRABAJADORES DE LA META 005 "RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTES EVENTOS EXTREMOS DEL PROYECTO "VILCANOTA".</li> <li>• EMITIR DOCUMENTACIÓN QUE DISPONGA EL RESIDENTE GENERAL DEL PROYECTO.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO.</li> </ul>	



CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
META	005 – RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Presencial – En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: " MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO".
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 3,022.00

## DEBE DECIR:

CÓDIGO TECEN0015		PERFIL DEL CARGO
Nº	CANTIDAD	CARGO
03	01	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
ÁREA SOLICITANTE		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ECOSISTEMAS
OBJETO DE CONTRATACIÓN		CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE TÉCNICO EN ENFERMERÍA DEL PROYECTO RECUPERACIÓN DEL SERVICIO ECOSISTÉMICO DE REGULACIÓN HIDRÁULICA EN LAS MICROCUENCA DE TOCCOHUANCA, LLANCAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYCCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLINTO Y CHINCHAYPUJO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", PARA LA META 015 CONSTRUCCIÓN DE PRESA SECCEPAMPA II
FORMACIÓN ACADÉMICA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• TITULO TÉCNICO EN ENFERMERÍA.</li> </ul>
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 2 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TITULO TÉCNICO.
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA		EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 1 AÑO RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER O TITULO TÉCNICO.
CAPACITACIÓN		<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>• CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS.</li> </ul>
CONOCIMIENTOS		<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTO EN NORMATIVA Y/O CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA</li> <li>• CONOCIMIENTO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS.</li> <li>• MANEJO DE MICROSOFT EXCEL Y WORD</li> </ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS		<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRABAJO EN EQUIPO</li> <li>• ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li> <li>• COMUNICACIÓN ASERTIVA</li> </ul>
FUNCIONES		<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDENTIFICAR LOS SIGNOS, SÍNTOMAS Y COMPLICACIONES DE SALUD DEL PERSONAL DE LA OBRA.</li> <li>• ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS BOTIQUINES Y MEDICAMENTOS QUE SE TUVIERA EN LA OBRA.</li> <li>• COORDINAR CON DIFERENTES SERVICIOS PARA EL TRASLADO DE PACIENTES DE SER NECESARIO.</li> <li>• MONITOREAR DIARIAMENTE LA SALUD DE TRABAJADORES DE LA OBRA.</li> <li>• APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN OBRA Y TODAS LAS ACCIONES DE ENFERMERÍA.</li> <li>• EJECUTAR ACCIONES DE ENFERMERÍA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA Y CATÁSTROFES.</li> <li>• PARTICIPAR EN EL PLANEAMIENTO DE ACCIONES EN LOS DIFERENTES NIVELES DE ATENCIÓN DE SALUD.</li> <li>• PRESTAR ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS AL PERSONAL DE LA OBRA.</li> <li>• ELABORAR Y LLEVAR EL CONTROL DE FICHAS DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE LOS USUARIOS DE LA OBRA.</li> <li>• REGISTRAR Y PRESENTAR SU JEFE INMEDIATO SUS ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA SEMANAL DE LA OBRA.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>COLABORAR Y PARTICIPAR EN LA PROGRAMACIÓN COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS PROMOCIONALES DE LA SALUD.</li> <li>OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/O ÁREA.</li> </ul>
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
META	015 - CONSTRUCCION DE PRESA SECCEPAMPA II
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO E INTEGRIDAD DE LA OBRA CONSTRUCCIÓN DE PRESA SECCEPAMPA II DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DEL SERVICIO ECOSISTÉMICO DE REGULACIÓN HIDRICA EN LAS MICROCUENCA DE TOCCOHUANCA, LLANAMA, LLANQUEMAYO, TAUCABAMBA Y MISKAHUAYACCO DE LA CUENCA MEDIA DEL APURIMAC - EN LOS DISTRITOS DE PARURO, OMACHA, PILLPINTO Y CHINCHAYPUJO EN LAS PROVINCIAS DE ANTA Y PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 2,655.00 SOLES



CÓDIGO ASTE0011		PERFIL DEL CARGO
Nº	CANTIDAD	CARGO
28	01	ASISTENTE TÉCNICO
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ECOSISTEMAS	
OBJETO DE CONTRATACIÓN	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ASISTENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO: "RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS BOSCOSOS DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES NATIVAS DE GRAN SHINUNGARI, KIPACHIARI, KAPIRUSHATO Y SAMPANTUARI, DE LOS DISTRITOS DE PICHARI Y KIMBIRI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO CUSCO", PARA LA META 011 DISMINUCIÓN DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS DEL BOSQUE.	
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>GRADO DE BACHILLER EN AGRONOMÍA, AGROFORESTAL, AGRONOMÍA TROPICAL, INGENIERÍA AMBIENTAL.</li> </ul>	
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER.	
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA	EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑOS RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER.	
CAPACITACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>CAPACITACIÓN EN MICROSOFT PROJECT O SIMILARES.</li> <li>CAPACITACIÓN EN SOFTWARE S10 O SIMILARES.</li> </ul>	
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>CONOCIMIENTO EN CUESTIONES TÉCNICAS SOBRE LA FUNCIÓN O MATERIA.</li> <li>MANEJO DE MICROSOFT OFFICE.</li> <li>MANEJO DE MICROSOFT PROJECT O SIMILARES.</li> <li>MANEJO DE SOFTWARE S10 O SIMILARES.</li> <li>MANEJO DE AUTOCAD, CIVIL 3D O SIMILARES.</li> </ul>	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>TRABAJO EN EQUIPO</li> <li>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li> </ul>	
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>EFFECTUAR TRABAJOS DE CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA INVERSIÓN, CON SUJECCIÓN ESTRUCTA AL EXPEDIENTE TÉCNICO.</li> <li>EJECUTAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS CON RESPECTO AL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN.</li> <li>INFORMAR OPORTUNAMENTE AL RESIDENTE DE LA INVERSIÓN SOBRE EL AVANCE FÍSICO EL MISMO QUE PERMITA FORMULAR SUS INFORMES DE FIN DE MES.</li> <li>REALIZAR UN CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO A LA INVERSIÓN.</li> <li>CONSUMAR ACTIVIDADES PROPIAS SOBRE SU MATERIA.</li> <li>COORDINAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU COMPETENCIA.</li> <li>ESTUDIAR EXPEDIENTES TÉCNICOS SENCILLOS Y EMITIR INFORMES PRELIMINARES.</li> <li>APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS CUADROS, RESÚMENES, FORMATOS, FICHAS, CUESTIONARIOS Y COMISIONES DE TRABAJO.</li> </ul>	





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RESPONSABLE DE REPORTAR LOS METRADOS EJECUTADOS CONFORME SE VERIFIQUE EN CAMPO.</li> <li>• APOYO EN EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN EL COMPONENTE.</li> <li>• APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL PROYECTO.</li> <li>• APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DE LAS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO.</li> <li>• APOYO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA PERMANENTE A LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL COMPONENTE.</li> <li>• COADYUVAR A LLEVAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE SIRVA DE INFORMACIÓN PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS CUADERNOS DEL COMPONENTE.</li> <li>• APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE CONTRIBUYENDO EN LA CALIDAD DEL COMPONENTE.</li> <li>• APOYAR AL INGENIERO RESIDENTE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL IMA, PARA SER REMITIDOS A LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.</li> <li>• COORDINAR ACCIONES CON EL RESIDENTE.</li> <li>• APOYO EN LA VERIFICACIÓN LOS PARTES DIARIOS DE EQUIPO PESADO, LIVIANO, PEQUEÑO Y ALCANZAR DIARIAMENTE AL RESIDENTE.</li> <li>• APOYAR EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRAS, CIÉNDOSE EN LO POSIBLE, AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.</li> <li>• CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES EN EL COMPONENTE Y LOS DOCUMENTOS DE ALMACENES CON LOS SUSTENTOS DE SALIDA CORRESPONDIENTES.</li> <li>• REVISAR LOS PARTES DIARIOS DE MAQUINARIA Y DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES.</li> <li>• REVISAR DIARIAMENTE LAS NOTAS DE ENTRADA Y DE SALIDA DE TODO MATERIAL, DESARROLLAR LAS VALORIZACIONES CORRESPONDIENTES.</li> <li>• ELABORAR, CONJUNTAMENTE QUE EL ING. RESIDENTE, EL INFORME FINAL DEL COMPONENTE QUE ES REQUISITO PREVIO PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS SERVICIOS.</li> <li>• APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE MODIFICACIÓN AL EXPEDIENTE TÉCNICO ORIGINAL.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO Y/ O ÁREA.</li> </ul>
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
META	011 DISMINUCIÓN DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS DEL BOSQUE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESENCIAL – EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO “RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS BOSCOSOS DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES NATIVAS DE GRAN SHINUNGARI, KIPACHIARI, KAPIRUSHATO Y SAMPANTUARI, DE LOS DISTRITOS DE PICHARI Y KIMBIRI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO CUSCO”, PARA LA META 011 DISMINUCIÓN DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS DEL BOSQUE
DURACIÓN DEL CONTRATO	(02) MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 3,479.00 SOLES

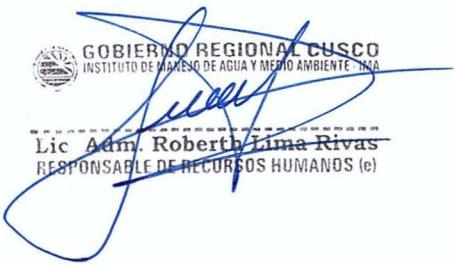
CÓDIGO ABOG005		PERFIL DEL CARGO
Nº	CANTIDAD	CARGO
44	01	ABOGADO
ÁREA SOLICITANTE		DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS
OBJETO DE CONTRATACIÓN		CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL CARGO DE ABOGADO PARA EL PROYECTO: “ MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO”, PARA LA META 005 – RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS
FORMACIÓN ACADÉMICA		• TITULO EN LA CARRERA DE DERECHO • COLEGIADO Y HABILITADO
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO NO MENOR DE 3 AÑOS CONTADOS DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER.



<b>EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA</b>	EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 2 AÑO RELACIONADA A LA FUNCIÓN O MATERIA CONTADO DESDE LA CONDICIÓN DE EGRESADO O GRADO DE BACHILLER.
<b>CAPACITACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LEY DE SERVICIO CIVIL</li> <li>EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA</li> <li>EN LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (LEY N°32069)</li> <li>EN CURSOS DE CAPACITACIÓN ORIENTADO EN LA MATERIA</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EN LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</li> <li>EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO</li> <li>EN GESTIÓN PÚBLICA</li> </ul>
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TRABAJO EN EQUIPO</li> <li>ORIENTACIÓN DE RESULTADOS</li> <li>COMUNICACIÓN ASERTIVA</li> </ul>
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GUARDAR TOTAL CONFIDENCIALIDAD RESPECTO A LOS TRABAJOS ENCARGADOS Y RESERVA DE LOS DOCUMENTOS DE LA META 005 "RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTES EVENTOS EXTREMOS" DEL PROYECTO "VILCANOTA".</li> <li>ELABORAR INFORMES SOBRE DIVERSOS ACTOS JURÍDICOS REQUERIDOS EN LA META 005 "RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTES EVENTOS EXTREMOS" DEL PROYECTO "VILCANOTA".</li> <li>DIAGNOSTICAR Y ELABORAR EL DICTAMEN LEGAL REQUERIDOS EN LA META 005 "RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTES EVENTOS EXTREMOS" DEL PROYECTO "VILCANOTA".</li> <li>ASESORAR A LOS SERVIDORES DE LA META 005 "RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTES EVENTOS EXTREMOS" DEL PROYECTO "VILCANOTA" EN LA APLICACIÓN DE LAS DIVERSAS NORMAS.</li> <li>REALIZAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LAS DIVERSAS NORMAS QUE REGULAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A LOS TRABAJADORES DE LA META 005 "RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTES EVENTOS EXTREMOS DEL PROYECTO "VILCANOTA".</li> <li>EMITIR DOCUMENTACIÓN QUE DISPONGA EL RESIDENTE GENERAL DEL PROYECTO.</li> <li>OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO.</li> </ul>
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
META	005 – RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA ANTE EVENTOS EXTREMOS
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Presencial – En el ámbito del Proyecto e integridad de la obra: " MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTE INUNDACIONES EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO VILCANOTA 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO".
DURACIÓN DEL CONTRATO	(03) MESES
REMUNERACIÓN BRUTAL MENSUAL	S/. 3,022.00

Atentamente,

Cusco, 26 de agosto del 2025

  
**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
 INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE – IMA  
 Lic. Adm. Roberta Lima Rivas  
 RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS (e)

  
**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
 INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE – IMA  
 Ing. Alvaro Madariaga Rosado  
 DIRECTOR DE GESTIÓN DE ECOSISTEMAS

  
**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
 INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE – IMA  
 Ing. Juan S. Suyu Flores  
 DIRECTOR DE PROYECTOS AMBIENTALES Y  
 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO